 - Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса, вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

- Уважительное отношение к результатам детского творчества;

- Единство подходов к развитию личности ребенка в условиях дошкольного образования и семьи;

- Формирование общей культуры личности детей, в т.ч. ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, этетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

3. **Технология разработки**

3.1. Для разработки Программы создается рабочая группа (далее - Группа).

3.2. В состав Группы входят представители педагогического коллектива (5–7 человек).

3.3. Состав Группы утверждается приказом Заведующей Учреждения.

3.4. Работа Группы строится на основе примерной общеобразовательной программы.

3.5. Функции Группы:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год.

3.5.3. Определение целей и задач Программы.

3.5.4. Выбор содержания, направлений педагогической деятельности образовательного процесса и составление учебных планов в соответствии с ФГОС и приоритетным направлением деятельности Учреждения.

3.8.Основная образовательная Программа принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом Заведующего.

**4. Структура**

4.1. Структура Программы определена ФГОС.

4.2. Программа состоит из двух частей:

1) обязательной части;

2) части, формируемой участниками образовательного процесса.

**5. Делопроизводство**

5.1.Оформление Программы:

 Титульный лист считается первым, не нумеруется. На титульном листе указывается:

* Название Учреждения
* «Утверждено заведующим ….»
* «Принято на Педагогическом совете, дата, № протокола»
* Год

5.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Программа входит в номенклатуру дел.