Приложение №1 к приказу №4.

**План антикоррупционной деятельности ДОУ 2016-2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
| 1. **Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Заведующая | постоянно |
| 2 | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | Заведующая  Экспертная комиссия. | В течение одного месяца со дня выявления |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях учреждения | Заведующая  Председатель СТК | По мере необходимости, поступления другой информации. |
| 4 | Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. | Заведующая  Ответственный за обслуживание сайта | По мере необходимости |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 5 | Содействие и участие в проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ. | Заведующая | 1 раз в квартал |
| 6 | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на стенде ДОУ: «Если от вас требуют взятку»;  «Это важно знать!». | Заведующая  Педагоги | Январь |
| 7 | Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Заведующая | При поступлении на работу |
| 8 | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения. | Заведующая | Январь |
| 9 | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами. | Заведующая | При поступлении на работу, при возникновении необходимости |
| 10 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Заведующая | По мере возникновения |
| 11 | Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения. | Заведующая, педагоги, родители | Май |
| 12 | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Заведующая | 2 квартал |
| 13 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности. | Заведующая  Руководитель МО | Постоянно |
| 14 | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -обеспечение повышения качества образования;  - совершенствование механизмов управления. | Заведующая  Руководитель МО  Педагоги, родители (законные представители) | Постоянно |
| 15 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | Заведующая  медсестра | Постоянно |
| 16 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | Заведующая | Постоянно |
| 17 | Совершенствование системы работы по обращению граждан | Заведующая | постоянно |
| 18 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Завхоз, бухгалтер | Ежегодно |
| 1. **Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 19 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Заведующая | постоянно |
| 20 | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующая  Руководитель МО | II квартал |
| 21 | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания;  - оказания образовательных услуг | Заведующая  Руководитель МО | Постоянно, по мере внесения изменений |
| 22 | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Заведующая | Постоянно, по мере поступления |
| 23 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Заведующая, педагоги | I квартал |
| 24 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | Ответственный за обслуживание сайта | IV квартал |
| 25 | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Заведующая | постоянно |