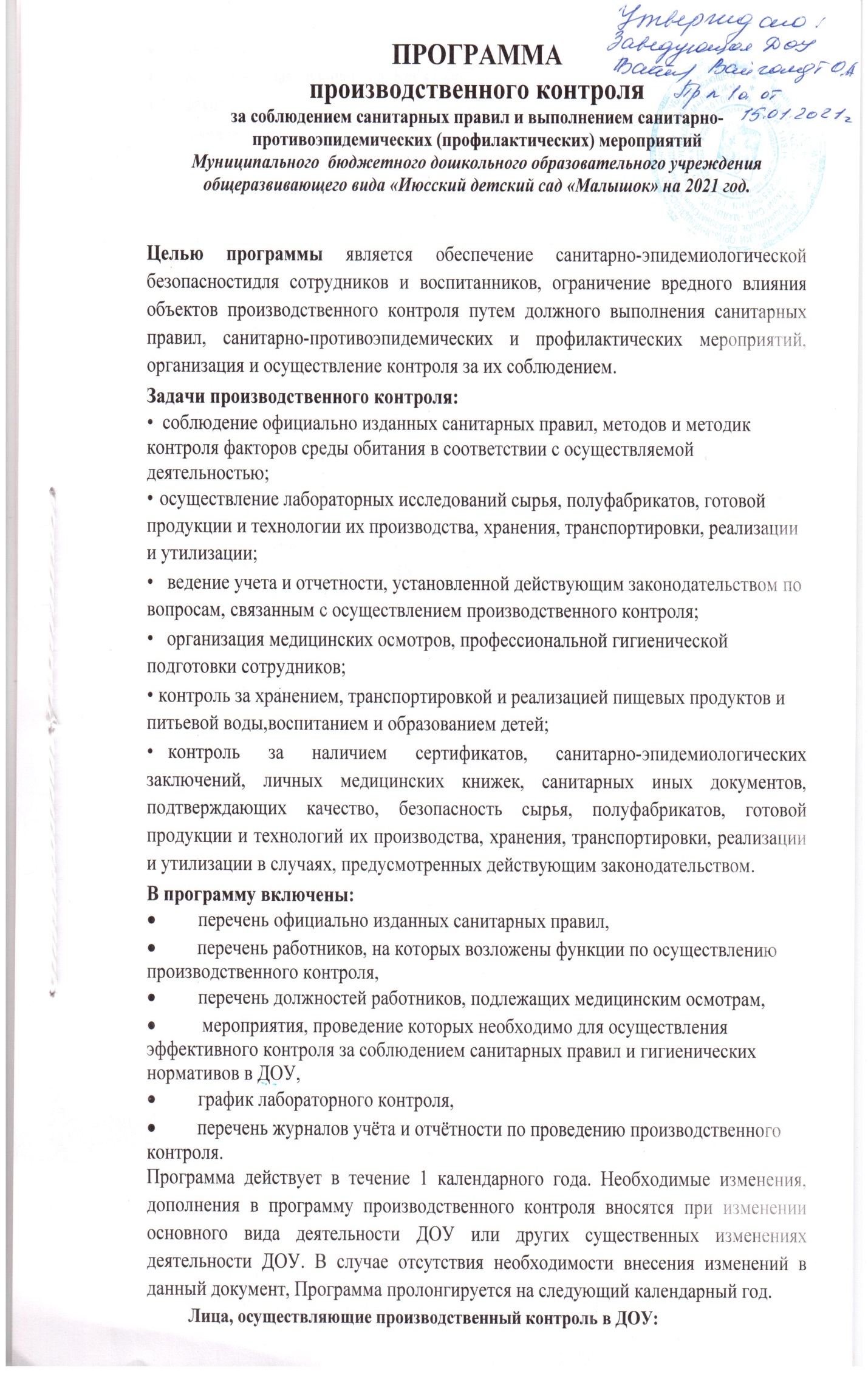
****заведующая,

* заместитель заведующей в д. Кобяково,
* завхоз,
* медицинская сестра,
* повар.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверностьосуществляемого производственного контроля несёт заведующая ДОУ.

**Паспорт юридического лица**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Июсский детский сад «Малышок»является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МБДОУОВИДС «Малышок» - самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем Учреждения и собственником имущества является Администрация Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 655250, Республика Хакасия, п. Копьево, ул. Кирова, Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере образования осуществляет Управление образования Администрации Орджоникидзевского района.

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655270, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с. Июс, ул. Октябрьская -27;

фактический адрес: 655270, РХ, Орджоникидзевский район, с. Июс, ул. Октябрьская – 27; 655271, РХ, Орджоникидзевский район, д. Кобяково, ул. Мира – 19.

Заведующий ДОУ:Вайгандт Ольга Алексеевна, телефон 8 923-597-63-76.

И.О. заведующей д.Кобяково: Коконова Тамара Валентиновна, телефон 823-391-14-32.

Завхоз: Хмизюк Ольга Владимировна, телефон 8923-595-33-07.

Саломатова Галина Владимировна, телефон 8-923-218-78-30

Медицинская сестра: Моисеенко Светлана Юрьевна, телефон 8-923-337-40-27

Меркель Дарья Николаевна, телефон 8-913-513-52-96

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимое мероприятие** | | **Срок** | | | **Ответственный** | |
| **п/п** |  | | **исполнения** | | |  | |
| **1.** | **Организация периодических медицинских осмотров** | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |
| 1.1. | Контроль за прохождением | | постоянно | | | Медицинская сестра | |
|  | медицинских осмотров при приеме на | |  | | |  | |
|  | работу | |  | | |  | |
| 1.2. | Проведение периодического | | 1 раз в год | | | Заведующая | |
|  | медицинского осмотра сотрудников (в | |  | | |  | |
|  | соответствии с приказом МЗСР РФ № | |  | | |  | |
|  | 302 от 12.04.2011 года) | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 1.3. | Контроль за проведением | | 1 раз в год | | | Медицинская сестра | |
|  | флюорографического обследования | |  | | |  | |
| 1.4. | Проведение профилактического | | 1 раз в год | | | Медицинская сестра | |
|  | осмотра сотрудников | |  | | |  | |
| 1.5. | Проведение осмотра на гнойничковые | | ежедневно | | | Медицинская сестра | |
|  | заболевания сотрудников пищеблока | |  | | |  | |
| **2.** | **Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по** | | | | | | |
|  | **программам гигиенического обучения** | | | | | | |
| 2.1. | Проведение санитарного минимума | | При приеме на | | | Медицинская сестра | |
|  |  | | работу; при | | |  | |
|  |  | | необходимости | | |  | |
| 2.2. | Гигиеническая аттестация | | 1 раз в 2 года | | | Медицинская сестра | |
|  | сотрудников | |  | | |  | |
| **3.** | **Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории,** | | | | | | |
|  |
|  | **предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях** | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |
| 3.1. | Параметры микроклимата | | 2 раз в год | | | завхоз | |
|  | (температура воздуха, относительная | | (в первые 2 | | |  | |
|  | влажность, скорость движения | | месяца | | |  | |
|  | воздуха) | | после начала и | | |  | |
|  |  | | окончании | | |  | |
|  |  | | отопительного | | |  | |
|  |  | | сезона) | | |  | |
| 3.2. | Гигиеническая оценка соответствия | | 2 раза в год | | | Медицинская сестра | |
|  | мебели росто-возрастным | |  | | | Завхоз | |
|  | особенностям детей и ее расстановка | |  | | |  | |
| 3.3. | Смывы для бактериологических | | По показаниям | | | Медицинская сестра | |
|  | исследований (групповое | |  | | | Завхоз | |
|  | оборудование, игрушки, мебель и пр.) | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 3.4. | Смывы для бактериологического | | По показаниям | | | Медицинская сестра | |
|  | исследования (оборудование, | |  | | | Завхоз | |
|  | спецодежда, руки персонала и пр.) | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 3.5. | Смывы для санитарно- | | По показаниям | | | Медицинская сестра | |
|  | паразитологического исследования | |  | | | Завхоз | |
|  | (групповое оборудование, игрушки, | |  | | |  | |
|  | мебель и пр.) | |  | | |  | |
| 3.6. | Уровень искусственной освещенности | | 1 раз в год | | | Медицинская сестра | |
|  |  | |  | | | Завхоз | |
| 3.7. | Исследование песка из песочниц по | | 1 раз в год | | | Медицинская сестра | |
|  | санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно - паразитологическим показателям и радиологическим показаниям | |  | | | Завхоз | |
| 3.8. | Исследование качества воды холодной  питьевой по микробиологическим и санитарно- химическим показателям; | | 1 раз в год | | | Медицинская сестра  Завхоз | |
| 3.9. |  | |  | | |  | |
|  | | Исследование воды системы горячего | | 1 раз в год | Медицинская сестра  Завхоз | | | |
|  | | водоснабжения по | |  |  | | | |
|  | | микробиологическим и санитарно- | |  |  | | | |
|  | | химическим показателям | |  |  | | | |
|  | |
|  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  |  | | | |
| 4. | | **Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке** | | | | | | |
|  | | **дошкольной организации** | | | | |  | |
| 4.1. | | Готовая продукция (общее микробное | | По показаниям | | | Медицинская сестра | |
|  | | число, блюда, изготовленные на | |  | | |  | |
|  | | пищеблоке) | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 4.2. | | Смывы на БГКП (предметы инвентаря, | | По показаниям | | | Медицинская сестра | |
|  | | оборудования пищеблока, руки и | |  | | |  | |
|  | | спецодежда персонала) | |  | | |  | |
| 4.3. | | Готовая продукция (эффективность | | По показаниям | | | Медицинская сестра | |
|  | | термической обработки) | |  | | |  | |
| 5. | | **Организация питания** | | | | |  | |
| 5.1. | | Контроль доставки пищевых | | постоянно | | | Медицинская сестра | |
|  | | продуктов | |  | | | Завхоз | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 5.2. | | Заключение договора на поставку | | ежеквартально | | | Заведующая | |
|  | | продуктов питания | |  | | | Завхоз | |
|  | |  | |  | | | Спец. по закупкам | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 5.3. | | Контроль наличия сопроводительных | | постоянно | | | Медицинская сестра | |
|  | | документов, удостоверяющих качество | |  | | | Завхоз | |
|  | | и безопасность сырья и готовой | |  | | |  | |
|  | | продукции | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 5.4. | | Контроль условий и сроков хранения | | постоянно | | | Медицинская сестра | |
|  | | продуктов питания | |  | | |  | |
| 5.5. | | Контроль за технологией | | постоянно | | | Медицинская сестра | |
|  | | приготовления готовых блюд, | |  | | |  | |
|  | | наличием технологических карт | |  | | |  | |
| 5.6. | | Проведение оценки качества готовых | | ежедневно | | | Медицинская сестра | |
|  | | блюд | |  | | | Бракр.комиссия | |
| **6.** | | **Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса** | | | | | | |
| 6.1. | | Оснащение оборудованием, | | постоянно | | | Заведующая | |
|  | | правильная расстановка мебели | |  | | | завхоз, медсестра | |
|  | | осуществляется в соответствии с | |  | | |  | |
|  | | СанПиН | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 6.2. | | Правильное рассаживание детей в | | постоянно | | | Воспитатели | |
|  | | соответствии с ростом | |  | | |  | |
| 6.3. | | Маркировка мебели | | постоянно | | | Воспитатели | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 6.4. | | Правильное использование | | постоянно | | | Воспитатели | |
|  | | технических средств обучения | |  | | |  | |
| 6.5. | | Соблюдение требований к | | постоянно | | | Воспитатели | |
|  | | естественному и искусственному | |  | | |  | |
|  | | освещению | |  | | |  | |
| 6.6. | | Выполнение требований режима дня и | | постоянно | | | Воспитатели | |
|  | | учебных занятий | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 6.7. | | Проведение контроля и анализа | | постоянно | | | Медсестра, инструктор по физкультуре | |
|  | | физического развития | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | | |  | **Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья** | | | | | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| 7.1. | | | Оснащение медицинским | | | | в соответствии с | Завхоз | | |
|  | | | оборудованием, лекарственными | | | | планом закупок |  | | |
|  | | | препаратами | |  | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| 7.2. | | | Разработка плана физкультурно- | | | | сентябрь | Медсестра, инструктор по физкультуре | | |
|  | | | оздоровительной работы | | | |  |  | | |
| 7.3. | | | Ежегодный анализ лечебно- | | | | декабрь | Медсестра, инструктор по физкультуре | | |
|  | | | оздоровительной работы и состояние | | | | май |  | | |
|  | | | здоровья детей | |  | |  |  | | |
| 7.4. | | | Проведение |  | профилактических | | по плану | Медсестра, врачи ЦРБ | | |
|  | | | осмотров | детей | декретированных | |  |  | | |
|  | | | возрастов |  |  | |  |  | | |
| 7.5. | | | Контроль за утренним приемом детей | | | | постоянно | Медицинская сестра | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| 7.6. | | | Осмотр детей на педикулез | | | | 1 раз в неделю | Медицинская сестра | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| 7.7. | | | Организация и проведение санитарно- | | | | по необходимости | Медицинская сестра | | |
|  | | | противоэпидемиологических | | | |  |  | | |
|  | | | мероприятий при карантине | | | |  |  | | |
| 7.8. | | | Работа по формированию здорового | | | | по плану | Медицинская | | |
|  | | | образа жизни с персоналом и детьми, | | | |  | сестра, Инструктор по | | |
|  | | | организация Дней здоровья, | | | |  | физической культуре, | | |
|  | | | физкультурных досугов, | | | |  | Воспитатели | | |
|  | | | соревнований, спортивных | | | |  |  | | |
|  | | | праздников, веселых стартов и т.д. | | | |  |  | | |
| 8. | | | **Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов** | | | | | | | |
|  | | | **местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках** | | | | | | | |
|  | | | **производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу** | | | | | | | |
|  | | |  |  | **Санэпидблагополучию** | | |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| 8.1. | | | Авария на водопроводе, отключение | | | | при необходимости | Завхоз | | |
|  | | | воды |  |  | |  |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| 8.2. | | | Авария на канализационной сети | | | | при необходимости | Завхоз | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| 8.3. | | | Отключение электричества | | | | при необходимости | Завхоз | | |
|  | | |  |  | Завхоз | |  |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| 8.4. | | | Выход из строя технологического и | | | | при необходимости | Завхоз | | |
|  | | | холодильного оборудования | | | |  |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
| 8.5. | | | Отключение отопления, выход из | | | | при необходимости | Завхоз | | |
|  | | | строя отопительной системы | | | |  |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |
| **9.** | **Контроль за охраной окружающей среды** | | | | | | | |
| 9.1. | Заключение договора на вывоз ТБО | | | | январь | | | Заведующий |
|  |  | | | |  | | | Спец. по закупкам |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
| 9.2. | Контроль за сбором, временным | | | | постоянно | | | Завхоз |
|  | хранением, вывозом люминесцентных | | | |  | | |  |
|  | ламп специализированным | | | |  | | |  |
|  | транспортом | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
| 9.3. | Дезинфекция, дезинсекция, | | | | ежемесячно | | | Завхоз |
|  | дератизация помещений | | | |  | | |  |
| 9.4. | Заключение договоров на | | | | январь | | | Заведующий |
|  | обслуживание здания | | | |  | | |  |

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование форм учета и отчетности | Периодичностьзаполнения | Ответственное лицо |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | Ежедневно | Ответственный по питанию |
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях | Ежедневно | Ответственный по питанию |
| Гигиеническийжурнал (сотрудники) | Ежедневно | Медработник |
| Ведомость контроля за рационом питания | Ежедневно | Медработник |
| Графиксменыкипяченойводы | Ежедневно | Ответственный попитанию |
| Рабочий лист ХААСП | По графику | Член группы ХАССП |
| Отчеты группы ХАССП | По графику | Председатель группы ХАССП |
| Журнал учета инфекционных заболеваний детей | По факту | Медработник |
| Журнал аварийных ситуаций | По факту | Завхоз |
| Журнал осмотра воспитанников напедикулез | Ежемесячно | Медработник |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения;  личные медицинские книжки работников | По факту | Медработник |
| Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования | Ежедневно | Завхоз, рабочий по обслуживанию зданий |
| Журнал учета и протоколы лабораторных испытаний | По факту | Завхоз |
|  |  |  |

**Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/  п | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля | По необходимости | Заведующий |
| 2 | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | При формировании штата и по необходимости | Заведующий |
| 3 | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля | При формировании штата и по необходимости | Заведующий |
| 4 | Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль | 1 раз в 5 лет | Медсестра |
| 5 | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации | При приеме на работу и по необходимости | Медсестра |
| 6 | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке | По графику | Медсестра |
| 7 | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| 8 | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте | Постоянно | Медсестра |

