**2. Организационно-деятельностный модуль.**

**2.1. Структура плана деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование задачи | | Краткое описание мероприятий | | | Сроки | | Ответственные |
| Система совершенствования кадрового потенциала | | | | | | | | |
| 1 | Создавать условия по мотивации педагогов  для прохождения аттестации на высшую и первую квалификационную категорию:  на высшую на 7 % (2 педагога), на первую вновь на 3 % (1 педагог) квалификационные  категории. | Общее собрание трудового коллектива «Повышение правовой культуры сотрудников ДОУ» (см. Приложение 1) | | | Сентябрь | | | Заведующий |
| Курсы повышения квалификации педагогов | | | сентябрь-май | | | Заведующий |
| Оптимизация системы материального стимулирования сотрудников ДОУ | | | декабрь | | | Заведующий |
| Консультации для педагогов: по плану аттестации педагогов на СЗД и квалификационные категории (см. Приложение 2.3) | | | Сентябрь | | | Заведующий |
| Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов. | | | Ноябрь | | | Заведующий |
| Обеспечение необходимой поддержки педагогам в популяризации своего опыта работы, в процедуре аттестации на квалификационную категорию. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Организация работы по обобщению и передачи педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение занятий с той же целью. (Приложение 2.2) | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Привлечение педагогов ДОУ к методической работе, активизация их потенциала для повышения качества образования. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Реализация социально – педагогических проектов педагогами и специалистами ДОУ. (Приложение 2.2) | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Организация профессиональной переподготовки и курсовой подготовки педагогов. (Приложение 8) | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Консультации подгрупповые и индивидуальные по требованиям должностных инструкций по ЕКС и профессионального стандарта педагога (Приложение 2.2) | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| 2 | Создавать условия для  подготовки к реализации плана  мероприятий по внедрению  профессионального  стандарта педагога. | Коучинг- сессия для педагогов. «Создание, ведение и оптимизация персональных сайтов педагогов». (Приложение 2.2) | | | октябрь | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Взаимопосещения педагогами персональных сайтов | | | февраль | | | Руководитель МО |
| Обеспечение условий для демонстрации успешности педагогов - организация участия педагогов в в профессиональных конкурсах разного уровня | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Привлечение педагогов, владеющих профессиональным мастерством в работу методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и творческих групп и активизировать их потенциал для повышения качества образования. (см. Приложение 2.2) | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Мастер-классы по обучению педагогов работе по созданию и ведению персональных сайтов. (Приложение 2.2) | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Повышение мотивации педагогов к самообразованию для улучшения качества образовательного процесса. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Организация профессиональной переподготовки и курсовой подготовки педагогов. Составление (корректировка) и реализация плана графика курсовой подготовки педагогов на 2019-2024 гг. (Приложение 8) | | | Сентябрь | | | Заведующий |
| Создание комфортных условий труда молодых специалистов, организация системы наставничества в ОУ. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Повышение профессионального уровня педагогов через аттестацию на первую и высшую квалификационные категории  (см. Приложение 2.3) | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Составление педагогами планов и программ по самообразованию | | | сентябрь-октябрь | | | Руководитель МО |
| Выставка теоретического и практического материала по вопросам введения профстандарта педагога | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Обсуждение вопросов на педсовете: Анализ условий для подготовки реализации профессионального стандарта педагогов (см. Приложение 2) | | | август | | | Заведующий |
| Создание условий для овладения педагогами ИКТ - компетентностями, необходимыми и достаточными для  планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Составление рабочих программ педагогами | | | сентябрь | | | Руководитель МО |
| Практико – ориентированные семинары по взаимодействию с семьей. Методические рекомендации, банк идей по взаимодействию с родителями. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Увеличение доли педагогов овладевших технологией проектирование. | | | в течении года | | | Руководитель МО |
| Представление и награждение лучших педагогов государственными, муниципальными и отраслевыми наградами. Награждения на уровне учреждения. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Совершенствование системы внутреннего контроля. (Приложение 2.4, 2.5) | | | сентябрь-май | | | Заведующий |
| Представление списка педагогических работников для проведения обучения по профстандарту. | | | сентябрь-октябрь | | | Заведующий |
| Организация и проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | | | ноябрь | | | Руководитель МО |
| Организация планирования образовательной деятельности | | | сентябрь  декабрь | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Организация, проведение, оформление и ведение индивидуального учёта освоения ребенком содержания образовательной программы и составление индивидуальных образовательных маршрутов. | | | сентябрь и  апрель | | | Руководитель МО |
| Планирование и самооценка профессиональных возможностей и затруднений. | | | октябрь | | | Руководитель МО |
| Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции педагогических работников с учетом требований профессиональных стандартов, выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности | | | октябрь | | | Руководитель МО |
| Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов:   * Реализация знаний, умений в практической деятельности (открытые показы НОД, мастер-классы, семинары, консультации и др.) (Приложение 2.2); * Участие и выступление на заседаниях района; * Оформление электронного портфолио, личных сайтов педагогов; * Написание статей, сотрудничество с периодическими изданиями; * Участие в экспериментальной деятельности ДОУ. * Активное участие в методической работе ДОУ. | | | сентябрь-май | | | Руководитель МО |
| Формирование основных компетенций, необходимых для социальной ситуации развития воспитанников,  соответствующей специфике дошкольного возраста:  • организация конструктивного взаимодействия детей в группе в разных видах деятельности;  • создание условий для свободного выбора детьми деятельности;  • вовлечение всех детей в разные виды деятельности и культурные практики, способствующие развитию норм социального поведения, интересов и познавательных действий. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Практикум по применению интерактивной доски и мультимедийного оборудования в повседневном образовательном процессе (Приложение 2.2) | | | октябрь | | | Руководитель МО |
| Дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами | | | сентябрь-май | | | Заведующий |
| Благоприятный микроклимат в коллективе | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий, способствующих развитию социально-личностного развития детей, активности, инициативности, а также навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры и т.д. активизация работы коллектива в методических мероприятиях районного, республиканского уровня (смотры и конкурсы) (Приложение 2.2) | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Активизировать обратную связь через электронную почту на официальном сайте и персональных сайтах педагогов: электронные консультации, анкетирование и тестирование по вопросам повышения профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и соответствия профессиональному стандарту педагога. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| 3. | Создавать условия для  участия в конкурсах разного  уровня, увеличив показатель  на 30%. | Активизировать обратную связь через электронную почту между ДОУ и педагогами: электронные конкурсы всех уровней, участие на педагогических форумах | | | сентябрь-май | | | Руководитель МО |
| Разработать рейтинговую оценку работы педагогов | | | декабрь | | | Заведующий |
| Обеспечение необходимой поддержки педагогам в популяризации своего опыта работы через участие в конкурсах | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| 4. | Создавать условия по  прохождению  профессиональной подготовки  учебно-вспомогательного  персонала -1 (25%). | Общее собрание трудового коллектива «Повышение правовой культуры сотрудников ДОУ, прохождение профессиональной подготовки учебно-вспомогательного персонала» (см. Приложение 1) | | | декабрь | | | Заведующий |
| Заключение эффективных контрактов | | | сентябрь-май | | | Заведующий |
| Прохождение профессиональной подготовки учебно-вспомогательного персонала, согласно утверждённого графика | | | сентябрь-май | | | Заведующий |
| «Круглый стол» с помощниками воспитателей по теме: «Построение рациональной сбалансированной (без перегрузок) профессиональной деятельности работников» | | | ноябрь-май | | | Заведующий |
| Формирование основ психологической грамотности у младшего обслуживающего персонала | | | ноябрь | | | Заведующий с привлечением педагога-психолога |
| **Материально-технические условия** | | | | | | | | |
| 1. | Пополнять  материально-техническую  базу в соответствии с  нормативными требованиям  и ООП ДО и ФГОС ДО. | Разработать и реализовать систему мониторинга ПРС (см. Приложение 5) | | | апрель | | | Заведующий |
| Обеспечение доступности среды групп | | | сентябрь-май | | | Заведующий |
| Консультации для педагогов, в том числе электронные (см. Приложение 2.2)  Организация ПРС в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | | | сентябрь-май | | | Заведующий  по плану Руководитель МО |
| Эффективное использование в ПРС и образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО интерактивной доски и мультимедийного оборудования. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  по плану Руководитель МО |
| Обеспечение учёта, использования и хранения имеющегося оборудования, игрушек и материалов на группах, кабинетах и зале. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Завхоз |
| Разработка проекта обновления учебно-материальной базы образовательной деятельности (создание творческой группы) (Приложение 9) | | | апрель | | | Руководитель МО |
| **Финансовые условия** | | | | | | | | |
| 1. | Эффективно использовать внутренние ресурсы ДОУ и поиск внешних источников  финансирования (средства  спонсоров, партнеров) | Стимулировать энергосберегающие технологии через эффективный контракт | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Завхоз |
| Участие ДОУ в программах района, республики по оснащению образовательных учреждений, строительству спортивных площадок и пр. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Воспитатели |
| Реализация выделенного финансирования | | | сентябрь-май | | | Заведующий |
| **Психолого-педагогические условия** | | | | | | | | |
| 1. | Активизировать работу  по использованию в  воспитательной работе с  детьми культурных практик  (творческие мастерские,  литературные гостиные,  творческие экспедиции и т.д.) | **Педсовет - образовательный салон:** Основные компетенции педагогов, необходимые в создании условий для проявления ребенком инициативы и самостоятельности в различных культурных практиках (см. Приложение 2.1) | | | ноябрь | | | Заведующий  Руководитель МО  Председатель СП |
| **Организационно-педагогическая работа: (см. Приложение 2.2)**   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **Коучинг-семинар- практикум:** «Условия для создания социальной ситуации развития воспитанников,  соответствующей специфике дошкольного возраста»  Цель: Формирование основных компетенций педагогов, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.   «Квик-настройка»;   организация конструктивного взаимодействия детей в группе в разных видах детской деятельности;   способы создания условий для проявления детской самостоятельности и инициативы в различных культурных практиках;   вовлечение всех детей в разные виды деятельности и культурные практики, способствующие развитию норм социального поведения, интересов и познавательных действий.   Практическая работа:   Средства, способы, способствующие организации всех видов деятельности и проявлению инициативы и самостоятельности детей и направления детской инициативы   Различные подходы к созданию условий поддержки детской инициативы   Решение и демонстрация педагогических ситуаций   Разработка проекта тематического дня с учётом детской инициативы.   Определение возможных средств для обеспечения детской активности в процессе реализации предлагаемой темы дня.  • Рефлексия «Снежинки». | | | октябрь | | | Заведующий  Руководитель МО |
| **Вечер вопросов-ответов для педагогов:** Что же можно считать культурной практикой? | | | октябрь | | | Руководитель МО |
| **Виртуальный методический кабинет:** Особенности проявления самостоятельности и инициативы детей в культурных практиках. Дополнение банка электронной версии вновь вышедших нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО. | | | Сентябрь - декабрь | | | Заведующий |
| **Veb- всеобуч:** Культурные практики как средство развития детской индивидуальности и самостоятельности.  Детская инициатива – основа развития познания, деятельности, коммуникации. | | | Сентябрь - декабрь | | | Заведующий  Руководитель МО |
| **Дискуссионный клуб:** Культурные практики в воспитательной работе с детьми. | | | октябрь | | | Руководитель МО |
| **Педагогический час:** Ознакомление с вновь вышедшими нормативно-правовыми документами, сопровождающими реализацию ФГОС ДО. | | | сентябрь-декабрь | | | Заведующий  Руководитель МО  Председатель СП |
| **Педагогические мастерские:** Открытый просмотр: Использование в воспитательной работе с детьми культурных практик | | | октябрь | | | Руководитель МО |
| **Вернисаж педагогического мастерства:** взаимопосещения организованных культурных практик. | | | сентябрь-май | | | Руководитель МО |
| **Организация работы с родителями** (законными представителями) воспитанников. (Приложение 7.1) | | | | | | |
| Привлечение родительской общественности к реализации Программы развития и усиление роли родителей при решении важнейших вопросов обеспечения ООП ДО через: Дни открытых дверей (экскурсия по ДОУ; просмотр открытых занятий; досугов). | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО  Воспитатели |
| Использование электронной почты, работа на официальном сайте и персональных сайтах педагогов | | | сентябрь-декабрь | | | Руководитель МО |
| Участие родителей в работе коллегиальных органов (Совет ДОУ) | | | сентябрь-май | | | Заведующий |
| Разработка и реализация совместных планов, проектов. | | | сентябрь-май | | | Руководитель МО  Воспитатели |
| Внедрение активных форм работы с семьей (мастер – классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации) | | | сентябрь-май | | | Руководитель МО  Воспитатели |
| Проведение групповых родительских собраний по актуальным вопросам воспитания и образования детей | | | сентябрь-май | | | Руководитель МО  Воспитатели |
| Организация совместных мероприятий : праздники и досуги, дни здоровья, выставки –конкурсы и пр. | | | сентябрь-май | | | Руководитель МО  Воспитатели |
| Педагогические мастерские и образовательные салоны в группах и на страничках социальных сетей ВКонтакте, Одноклассники, Instagram, Facebook. | | | сентябрь-май | | | Руководитель МО  Воспитатели |
| Оформление информационных стендов для родителей в группах и внесение на сайт ДОУ информационного материала на актуальные темы. | | | сентябрь-май | | | Заведующий  Руководитель МО |
| 2. | Активизировать компетенции  педагогов, необходимые в создании условий для  развития игровой деятельности детей. | **Педсовет – деловая игра**: "Совершенствуем профессиональную компетенцию педагогов в умении развивать у дошкольников ведущий вид деятельности – игру"  ( Приложение 3)  Цель: Совершенствовать профессиональную компетенцию педагогов в умении развивать у дошкольников ведущий вид деятельности – игру, используя практико-ориентированные, интерактивные формы работы с педагогами.  • «Квик-настройка»  • Дискуссия: Алгоритм системы встраивания игры в целостный образовательный процесс.  Определить место игры как образовательной формы и как ведущей деятельности в режиме дня и  структуре программы.  • Педагогическая викторина Методы педагогической поддержки игровой деятельности  • «Цепочка пожеланий» | | март | | | | Заведующий  Руководитель МО  Председатель СП |
| **Организационно-педагогическая работа: (Приложение 2.2)** | | | | | | |
| **Коучинг-сессия.** Методическая мозаика. «Игра-это серьёзно!» | | март | | | | Заведующий |
| **Семинар – практикум** «Использование возможности интерактивной доски для развития игровой деятельности детей». | | февраль | | | | педагоги |
| **Вечер вопросов-ответов для педагогов**: Создание развивающей предметной среды. Основные требования к игровой среде. | | февраль | | | | Руководитель МО |
| **Виртуальный методический кабинет**: Активизирующее общение взрослых с детьми | | январь-май | | | | Руководитель МО |
| **Смотр-конкурс** игровых уголков, «Мой персональный сайт» | | март  февраль | | | | Заведующий  Руководитель МО  Воспитатели |
| **Veb- всеобуч**: Обогащение опыта и знаний детей, расширение их представлений об окружающем | | январь-май | | | | Заведующий  Руководитель МО |
| **Педагогический час:** Активизирующее общение взрослых с детьми в игре | | январь | | | | Заведующий  Руководитель МО  Председатель СП |
| **Игровое моделирование:**  • Показ сказок  • Дымковская роспись  • Составление графических рисунков (мандел)  • Мосты | | Сентябрь - март | | | | Воспитатели |
| **Эстафета передового опыта** «Педагогический сундучок»: Открытый просмотр:  • Передача культурной практики в игровой деятельности в образно-ролевой игре детей раннего возраста.  • Передача культурной практики в игровой деятельности в сюжетно-ролевой игре детей младшей и старшей групп.  • Передача культурной практики в игровой деятельности в сюжетно-ролевой игре детей подготовительной к школе групп.  • Создание условий для развития ребенка в режиссерской творческой игре (с 6 до 7 лет) | | март | | | | Воспитатели |
| **Вернисаж педагогического мастерства:** взаимопосещения с целью просмотра созданных условий для развития игровой деятельности (сюжетно-ролевой игры) детей. | | Март воспитатели | | | |  |
| **Организация выставки** и обзора методической литературы по теме «Развитие игровой деятельности детей» | | январь | | | | Заведующий  Руководитель МО |
| **Организация работы с родителями** (законными представителями) воспитанников. (Приложение 7.1) | | | | | | |
| Использование электронной почты, работа на официальном сайте и персональных сайтах педагогов | | сентябрь-май | | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Разработка и реализация совместных планов, проектов по развитию игровой деятельности детей. | | сентябрь-май | | | | Руководитель МО  Воспитатели |
| Внедрение активных форм работы с семьей (мастер – классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации) | | сентябрь-май | | | | Руководитель МО  Воспитатели |
| Проведение групповых родительских собраний по актуальным вопросам воспитания и образования детей | | январь-май | | | | Руководитель МО  Воспитатели |
| Организация совместных мероприятий : праздники и досуги, дни здоровья, выставки –конкурсы и пр. | | январь-май | | | | Руководитель МО  Воспитатели |
| Оформление информационных стендов для родителей в группах и внесение на сайт ДОУ информационного материала на актуальные темы. | | январь-май | | | | Заведующий  Руководитель МО |
| Педагогические мастерские и образовательные салоны в группах и на страничках социальных сетей ВКонтакте, Одноклассники, Instagram, Facebook. | | январь-май | | | | Заведующий  Руководитель МО |
| 3. | Создавать условия для  открытия и функционирования сети дополнительных образовательных услуг. | Анкетирование родителей по вопросу востребованности дополнительных услуг ДОУ. | | ежемесячно | | | | Заведующий |
| Сертификация программ по дополнительным образовательным услугам. | | август | | | | Заведующий |
| Вынесение вопросов на заседании Совета доу и педагогического совета о функционировании доп. услуг в ДОУ(см. Приложение 1)  Заключение договоров на оказание доп. услуг в ДОУ с родителями воспитанников. | | сентябрь-май  сентябрь | | | | Заведующий  Руководитель МО  Заведующий |
| Мониторинг эффективности работы доп. услуг в ДОУ (см. Приложение 2.5) | | февраль | | | | Заведующий |
| Вечера вопросов и ответов: «Нормативные требования к организации и осуществлению дополнительных услуг в ДОУ» | | Январь-февраль | | | | Руководитель МО |
| Дискуссионный час «Создание дополнительных услуг для ДОУ и его осуществления» | | февраль | | | | Заведующий  Воспитатели |
| Привлечение родительской общественности к реализации дополнительных программ и усиление роли родителей при решении вопросов обеспечения дополнительных образовательных программ и актуализации роли семьи в образовании детей через:  - просмотр открытых занятий  - использование электронной почты, работа на официальном сайте и персональных сайтах педагогов  - организацию совместных мероприятий: досуги, выставки и пр.  - оформление информационных стендов для родителей в группах, внесение на сайт ДОУ информационного материала на темы дополнительного образования детей | | сентябрь-май | | | | Заведующий  Воспитатели |
| **Развивающая предметно-пространственная среда** | | | | | | | | |
| 1. | Создавать РППС,  обеспечивающую максимальную реализацию  образовательного потенциала  пространства ДОУ | Провести смотр-конкурс по ПРС игровых площадок всех групп с участием родителей. | | декабрь  июнь | | | | Заведующий  Воспитатели |
| Разработать проект дизайнерского оформления рекриаций детского сада. Создать креативную группу по воплощению дизайнерского решения | | В течении года | | | | Заведующий  Воспитатели |
| Работа творческой-креативной группы педагогов | | В течении года | | | Заведующий  Воспитатели | |
| Административно- хозяйственный совет по пополнению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, её доступности и безопасности. | | | ежемесячно | | | Заведующий  Завхоз |