**2. Организационно-деятельностный модуль.**

**2.1. Структура плана деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование задачи | Краткое описание мероприятий | Сроки | Ответственные |
| Система совершенствования кадрового потенциала |
| 1 | Создавать условия по мотивации педагогов для прохождения аттестации на высшую и первую квалификационную категорию: на высшую на 7 % (2 педагога), на первую вновь на 3 % (1 педагог) квалификационные категории. | Общее собрание трудового коллектива «Повышение правовой культуры сотрудников ДОУ» (см. Приложение 1) | Сентябрь | Заведующий |
| Курсы повышения квалификации педагогов | сентябрь-май | Заведующий |
| Оптимизация системы материального стимулирования сотрудников ДОУ | декабрь  | Заведующий |
| Консультации для педагогов: по плану аттестации педагогов на СЗД и квалификационные категории (см. Приложение 2.3) | Сентябрь | Заведующий |
| Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов. | Ноябрь | Заведующий |
| Обеспечение необходимой поддержки педагогам в популяризации своего опыта работы, в процедуре аттестации на квалификационную категорию. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Организация работы по обобщению и передачи педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение занятий с той же целью. (Приложение 2.2) | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Привлечение педагогов ДОУ к методической работе, активизация их потенциала для повышения качества образования. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Реализация социально – педагогических проектов педагогами и специалистами ДОУ. (Приложение 2.2) | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Организация профессиональной переподготовки и курсовой подготовки педагогов. (Приложение 8) | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Консультации подгрупповые и индивидуальные по требованиям должностных инструкций по ЕКС и профессионального стандарта педагога (Приложение 2.2) | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| 2 | Создавать условия для подготовки к реализации плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта педагога. | Коучинг- сессия для педагогов. «Создание, ведение и оптимизация персональных сайтов педагогов». (Приложение 2.2) | октябрь | ЗаведующийРуководитель МО |
| Взаимопосещения педагогами персональных сайтов | февраль | Руководитель МО |
| Обеспечение условий для демонстрации успешности педагогов - организация участия педагогов в в профессиональных конкурсах разного уровня | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Привлечение педагогов, владеющих профессиональным мастерством в работу методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и творческих групп и активизировать их потенциал для повышения качества образования. (см. Приложение 2.2) | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Мастер-классы по обучению педагогов работе по созданию и ведению персональных сайтов. (Приложение 2.2) | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Повышение мотивации педагогов к самообразованию для улучшения качества образовательного процесса. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Организация профессиональной переподготовки и курсовой подготовки педагогов. Составление (корректировка) и реализация плана графика курсовой подготовки педагогов на 2019-2024 гг. (Приложение 8) | Сентябрь | Заведующий |
| Создание комфортных условий труда молодых специалистов, организация системы наставничества в ОУ. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Повышение профессионального уровня педагогов через аттестацию на первую и высшую квалификационные категории (см. Приложение 2.3) | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Составление педагогами планов и программ по самообразованию | сентябрь-октябрь | Руководитель МО |
| Выставка теоретического и практического материала по вопросам введения профстандарта педагога | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Обсуждение вопросов на педсовете: Анализ условий для подготовки реализации профессионального стандарта педагогов (см. Приложение 2) | август | Заведующий |
| Создание условий для овладения педагогами ИКТ - компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Составление рабочих программ педагогами | сентябрь | Руководитель МО |
| Практико – ориентированные семинары по взаимодействию с семьей. Методические рекомендации, банк идей по взаимодействию с родителями. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Увеличение доли педагогов овладевших технологией проектирование. | в течении года  | Руководитель МО |
| Представление и награждение лучших педагогов государственными, муниципальными и отраслевыми наградами. Награждения на уровне учреждения. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Совершенствование системы внутреннего контроля. (Приложение 2.4, 2.5) | сентябрь-май | Заведующий |
| Представление списка педагогических работников для проведения обучения по профстандарту. | сентябрь-октябрь | Заведующий |
| Организация и проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | ноябрь | Руководитель МО |
| Организация планирования образовательной деятельности | сентябрьдекабрь | ЗаведующийРуководитель МО |
| Организация, проведение, оформление и ведение индивидуального учёта освоения ребенком содержания образовательной программы и составление индивидуальных образовательных маршрутов. | сентябрь и апрель | Руководитель МО |
| Планирование и самооценка профессиональных возможностей и затруднений. | октябрь | Руководитель МО |
| Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции педагогических работников с учетом требований профессиональных стандартов, выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности | октябрь | Руководитель МО |
| Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов:* Реализация знаний, умений в практической деятельности (открытые показы НОД, мастер-классы, семинары, консультации и др.) (Приложение 2.2);
* Участие и выступление на заседаниях района;
* Оформление электронного портфолио, личных сайтов педагогов;
* Написание статей, сотрудничество с периодическими изданиями;
* Участие в экспериментальной деятельности ДОУ.
* Активное участие в методической работе ДОУ.
 | сентябрь-май | Руководитель МО |
| Формирование основных компетенций, необходимых для социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста:• организация конструктивного взаимодействия детей в группе в разных видах деятельности;• создание условий для свободного выбора детьми деятельности;• вовлечение всех детей в разные виды деятельности и культурные практики, способствующие развитию норм социального поведения, интересов и познавательных действий. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Практикум по применению интерактивной доски и мультимедийного оборудования в повседневном образовательном процессе (Приложение 2.2) | октябрь  | Руководитель МО |
| Дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами | сентябрь-май | Заведующий |
| Благоприятный микроклимат в коллективе | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий, способствующих развитию социально-личностного развития детей, активности, инициативности, а также навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры и т.д. активизация работы коллектива в методических мероприятиях районного, республиканского уровня (смотры и конкурсы) (Приложение 2.2) | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Активизировать обратную связь через электронную почту на официальном сайте и персональных сайтах педагогов: электронные консультации, анкетирование и тестирование по вопросам повышения профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и соответствия профессиональному стандарту педагога. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| 3. | Создавать условия для участия в конкурсах разного уровня, увеличив показатель на 30%. | Активизировать обратную связь через электронную почту между ДОУ и педагогами: электронные конкурсы всех уровней, участие на педагогических форумах | сентябрь-май | Руководитель МО |
| Разработать рейтинговую оценку работы педагогов | декабрь | Заведующий |
| Обеспечение необходимой поддержки педагогам в популяризации своего опыта работы через участие в конкурсах | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| 4.  | Создавать условия по прохождению профессиональной подготовкиучебно-вспомогательного персонала -1 (25%). | Общее собрание трудового коллектива «Повышение правовой культуры сотрудников ДОУ, прохождение профессиональной подготовки учебно-вспомогательного персонала» (см. Приложение 1) | декабрь | Заведующий |
| Заключение эффективных контрактов | сентябрь-май | Заведующий |
| Прохождение профессиональной подготовки учебно-вспомогательного персонала, согласно утверждённого графика | сентябрь-май | Заведующий |
| «Круглый стол» с помощниками воспитателей по теме: «Построение рациональной сбалансированной (без перегрузок) профессиональной деятельности работников» | ноябрь-май  | Заведующий |
| Формирование основ психологической грамотности у младшего обслуживающего персонала | ноябрь | Заведующий с привлечением педагога-психолога |
| **Материально-технические условия** |
| 1. | Пополнять материально-техническую базу в соответствии с нормативными требованиями ООП ДО и ФГОС ДО. | Разработать и реализовать систему мониторинга ПРС (см. Приложение 5) | апрель | Заведующий |
| Обеспечение доступности среды групп | сентябрь-май | Заведующий |
| Консультации для педагогов, в том числе электронные (см. Приложение 2.2)Организация ПРС в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | сентябрь-май | Заведующийпо плану Руководитель МО |
| Эффективное использование в ПРС и образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО интерактивной доски и мультимедийного оборудования. | сентябрь-май | Заведующийпо плану Руководитель МО |
| Обеспечение учёта, использования и хранения имеющегося оборудования, игрушек и материалов на группах, кабинетах и зале. | сентябрь-май | ЗаведующийЗавхоз |
| Разработка проекта обновления учебно-материальной базы образовательной деятельности (создание творческой группы) (Приложение 9) | апрель | Руководитель МО |
| **Финансовые условия** |
| 1.  | Эффективно использовать внутренние ресурсы ДОУ и поиск внешних источников финансирования (средства спонсоров, партнеров) | Стимулировать энергосберегающие технологии через эффективный контракт | сентябрь-май | ЗаведующийЗавхоз |
| Участие ДОУ в программах района, республики по оснащению образовательных учреждений, строительству спортивных площадок и пр. | сентябрь-май | ЗаведующийВоспитатели |
| Реализация выделенного финансирования | сентябрь-май | Заведующий |
| **Психолого-педагогические условия** |
| 1. | Активизировать работу по использованию в воспитательной работе с детьми культурных практик (творческие мастерские, литературные гостиные, творческие экспедиции и т.д.) | **Педсовет - образовательный салон:** Основные компетенции педагогов, необходимые в создании условий для проявления ребенком инициативы и самостоятельности в различных культурных практиках (см. Приложение 2.1) | ноябрь | ЗаведующийРуководитель МОПредседатель СП |
| **Организационно-педагогическая работа: (см. Приложение 2.2)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Коучинг-семинар- практикум:** «Условия для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста»Цель: Формирование основных компетенций педагогов, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста. «Квик-настройка»; организация конструктивного взаимодействия детей в группе в разных видах детской деятельности; способы создания условий для проявления детской самостоятельности и инициативы в различных культурных практиках; вовлечение всех детей в разные виды деятельности и культурные практики, способствующие развитию норм социального поведения, интересов и познавательных действий. Практическая работа:  Средства, способы, способствующие организации всех видов деятельности и проявлению инициативы и самостоятельности детей и направления детской инициативы Различные подходы к созданию условий поддержки детской инициативы  Решение и демонстрация педагогических ситуаций  Разработка проекта тематического дня с учётом детской инициативы. Определение возможных средств для обеспечения детской активности в процессе реализации предлагаемой темы дня.• Рефлексия «Снежинки». | октябрь | ЗаведующийРуководитель МО |
| **Вечер вопросов-ответов для педагогов:** Что же можно считать культурной практикой? | октябрь | Руководитель МО |
| **Виртуальный методический кабинет:** Особенности проявления самостоятельности и инициативы детей в культурных практиках. Дополнение банка электронной версии вновь вышедших нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.  | Сентябрь - декабрь | Заведующий |
| **Veb- всеобуч:** Культурные практики как средство развития детской индивидуальности и самостоятельности.Детская инициатива – основа развития познания, деятельности, коммуникации. | Сентябрь - декабрь | ЗаведующийРуководитель МО |
| **Дискуссионный клуб:** Культурные практики в воспитательной работе с детьми. | октябрь | Руководитель МО |
| **Педагогический час:** Ознакомление с вновь вышедшими нормативно-правовыми документами, сопровождающими реализацию ФГОС ДО. | сентябрь-декабрь | ЗаведующийРуководитель МОПредседатель СП |
| **Педагогические мастерские:** Открытый просмотр: Использование в воспитательной работе с детьми культурных практик | октябрь | Руководитель МО |
| **Вернисаж педагогического мастерства:** взаимопосещения организованных культурных практик. | сентябрь-май | Руководитель МО |
| **Организация работы с родителями** (законными представителями) воспитанников. (Приложение 7.1) |
| Привлечение родительской общественности к реализации Программы развития и усиление роли родителей при решении важнейших вопросов обеспечения ООП ДО через: Дни открытых дверей (экскурсия по ДОУ; просмотр открытых занятий; досугов). | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МОВоспитатели |
| Использование электронной почты, работа на официальном сайте и персональных сайтах педагогов | сентябрь-декабрь | Руководитель МО |
| Участие родителей в работе коллегиальных органов (Совет ДОУ) | сентябрь-май | Заведующий |
| Разработка и реализация совместных планов, проектов. | сентябрь-май | Руководитель МОВоспитатели |
| Внедрение активных форм работы с семьей (мастер – классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации) | сентябрь-май | Руководитель МОВоспитатели |
| Проведение групповых родительских собраний по актуальным вопросам воспитания и образования детей | сентябрь-май | Руководитель МОВоспитатели |
| Организация совместных мероприятий : праздники и досуги, дни здоровья, выставки –конкурсы и пр. | сентябрь-май | Руководитель МОВоспитатели |
| Педагогические мастерские и образовательные салоны в группах и на страничках социальных сетей ВКонтакте, Одноклассники, Instagram, Facebook. | сентябрь-май | Руководитель МОВоспитатели |
| Оформление информационных стендов для родителей в группах и внесение на сайт ДОУ информационного материала на актуальные темы. | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| 2. | Активизировать компетенции педагогов, необходимые в создании условий для развития игровой деятельности детей. | **Педсовет – деловая игра**: "Совершенствуем профессиональную компетенцию педагогов в умении развивать у дошкольников ведущий вид деятельности – игру"( Приложение 3)Цель: Совершенствовать профессиональную компетенцию педагогов в умении развивать у дошкольников ведущий вид деятельности – игру, используя практико-ориентированные, интерактивные формы работы с педагогами.• «Квик-настройка»• Дискуссия: Алгоритм системы встраивания игры в целостный образовательный процесс. Определить место игры как образовательной формы и как ведущей деятельности в режиме дня и структуре программы. • Педагогическая викторина Методы педагогической поддержки игровой деятельности• «Цепочка пожеланий» | март | ЗаведующийРуководитель МОПредседатель СП |
| **Организационно-педагогическая работа: (Приложение 2.2)** |
| **Коучинг-сессия.** Методическая мозаика. «Игра-это серьёзно!» | март | Заведующий |
| **Семинар – практикум** «Использование возможности интерактивной доски для развития игровой деятельности детей». | февраль  | педагоги |
| **Вечер вопросов-ответов для педагогов**: Создание развивающей предметной среды. Основные требования к игровой среде. | февраль  | Руководитель МО |
| **Виртуальный методический кабинет**: Активизирующее общение взрослых с детьми | январь-май  | Руководитель МО |
| **Смотр-конкурс** игровых уголков, «Мой персональный сайт» | мартфевраль | ЗаведующийРуководитель МОВоспитатели |
| **Veb- всеобуч**: Обогащение опыта и знаний детей, расширение их представлений об окружающем | январь-май  | ЗаведующийРуководитель МО |
| **Педагогический час:** Активизирующее общение взрослых с детьми в игре | январь | ЗаведующийРуководитель МОПредседатель СП |
| **Игровое моделирование:** • Показ сказок• Дымковская роспись• Составление графических рисунков (мандел)• Мосты | Сентябрь - март | Воспитатели  |
| **Эстафета передового опыта** «Педагогический сундучок»: Открытый просмотр:• Передача культурной практики в игровой деятельности в образно-ролевой игре детей раннего возраста. • Передача культурной практики в игровой деятельности в сюжетно-ролевой игре детей младшей и старшей групп. • Передача культурной практики в игровой деятельности в сюжетно-ролевой игре детей подготовительной к школе групп. • Создание условий для развития ребенка в режиссерской творческой игре (с 6 до 7 лет) | март | Воспитатели  |
| **Вернисаж педагогического мастерства:** взаимопосещения с целью просмотра созданных условий для развития игровой деятельности (сюжетно-ролевой игры) детей. | Март воспитатели |  |
| **Организация выставки** и обзора методической литературы по теме «Развитие игровой деятельности детей» | январь | ЗаведующийРуководитель МО |
| **Организация работы с родителями** (законными представителями) воспитанников. (Приложение 7.1) |
| Использование электронной почты, работа на официальном сайте и персональных сайтах педагогов | сентябрь-май | ЗаведующийРуководитель МО |
| Разработка и реализация совместных планов, проектов по развитию игровой деятельности детей. | сентябрь-май | Руководитель МОВоспитатели  |
| Внедрение активных форм работы с семьей (мастер – классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации) | сентябрь-май | Руководитель МОВоспитатели  |
| Проведение групповых родительских собраний по актуальным вопросам воспитания и образования детей | январь-май  | Руководитель МОВоспитатели |
| Организация совместных мероприятий : праздники и досуги, дни здоровья, выставки –конкурсы и пр. | январь-май  | Руководитель МОВоспитатели |
| Оформление информационных стендов для родителей в группах и внесение на сайт ДОУ информационного материала на актуальные темы. | январь-май  | ЗаведующийРуководитель МО |
| Педагогические мастерские и образовательные салоны в группах и на страничках социальных сетей ВКонтакте, Одноклассники, Instagram, Facebook. | январь-май  | ЗаведующийРуководитель МО |
| 3. | Создавать условия для открытия и функционирования сети дополнительных образовательных услуг. | Анкетирование родителей по вопросу востребованности дополнительных услуг ДОУ. | ежемесячно | Заведующий |
| Сертификация программ по дополнительным образовательным услугам. | август | Заведующий |
| Вынесение вопросов на заседании Совета доу и педагогического совета о функционировании доп. услуг в ДОУ(см. Приложение 1)Заключение договоров на оказание доп. услуг в ДОУ с родителями воспитанников. | сентябрь-майсентябрь | ЗаведующийРуководитель МОЗаведующий |
| Мониторинг эффективности работы доп. услуг в ДОУ (см. Приложение 2.5) | февраль | Заведующий |
| Вечера вопросов и ответов: «Нормативные требования к организации и осуществлению дополнительных услуг в ДОУ» | Январь-февраль | Руководитель МО |
| Дискуссионный час «Создание дополнительных услуг для ДОУ и его осуществления» | февраль | ЗаведующийВоспитатели |
| Привлечение родительской общественности к реализации дополнительных программ и усиление роли родителей при решении вопросов обеспечения дополнительных образовательных программ и актуализации роли семьи в образовании детей через:- просмотр открытых занятий - использование электронной почты, работа на официальном сайте и персональных сайтах педагогов - организацию совместных мероприятий: досуги, выставки и пр. - оформление информационных стендов для родителей в группах, внесение на сайт ДОУ информационного материала на темы дополнительного образования детей | сентябрь-май | ЗаведующийВоспитатели |
| **Развивающая предметно-пространственная среда** |
| 1. | Создавать РППС, обеспечивающую максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ | Провести смотр-конкурс по ПРС игровых площадок всех групп с участием родителей. | декабрьиюнь | ЗаведующийВоспитатели |
| Разработать проект дизайнерского оформления рекриаций детского сада. Создать креативную группу по воплощению дизайнерского решения | В течении года | ЗаведующийВоспитатели |
| Работа творческой-креативной группы педагогов | В течении года | ЗаведующийВоспитатели |
| Административно- хозяйственный совет по пополнению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, её доступности и безопасности. | ежемесячно | ЗаведующийЗавхоз |